



**УТВЕРЖДЕНО:**  
Директор МКОУ «Тигинская ООШ»  
*Отдел Зверева А.М.*  
подпись расшифровка подписи  
Приказ № 85 от 31.08.2023 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о школьном спортивном клубе**

### **МКОУ «Тигинская ООШ»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует правовой статус школьного спортивного клуба (далее - ШСК) и устанавливает его цели, задачи, структуру, ответственность, а также порядок взаимодействия с другими структурными подразделениями образовательной организации.

1.2. Школьный спортивный клуб создан в образовательной организации по решению педагогического совета МКОУ «Тигинская ООШ».

1.3. Решение о создании, реорганизации и ликвидации ШСК осуществляется по решению педагогического совета и оформляется приказом директора.

1.4. ШСК может иметь свое название, эмблему.

1.5. В своей практической деятельности ШСК руководствуется настоящим Положением, законодательством РФ, нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки РФ и Министерства спорта РФ, правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями руководителя образовательной организации, регламентирующими деятельность организации в области физического воспитания.

#### **2. Цели, задачи и функции**

2.1. ШСК создается и осуществляет свою деятельность в целях вовлечения обучающихся в занятия физической культурой и спортом, развития и популяризации школьного спорта, а также разработки и внедрения передовых программ и технологий, инновационных методик с целью развития системы физического воспитания.

2.2. Задачами деятельности ШСК являются:

2.2.1. Вовлечение обучающихся в систематические занятия физической культурой и спортом, формирование у них мотивации и устойчивого интереса к укреплению здоровья.

2.2.2. Разработка предложения по развитию физической культуры и спорта в образовательной организации в рамках внеурочной деятельности.

2.2.3. Организация физкультурно-спортивной работы образовательной организации в рамках внеурочной деятельности.

2.2.4. Укрепление здоровья и физическое совершенствование учащихся

на основе систематически организованных внеклассных спортивно-оздоровительных занятий для учащихся образовательной организации, родителей и педагогических работников школы.

2.2.5. Закрепление и совершенствование умений и навыков учащихся, полученных на уроках физической культуры, формирование жизненно необходимых физических качеств.

2.2.6. Воспитание у учащихся общественной активности, трудолюбия, самостоятельности и организаторских способностей.

2.2.7. Привлечение к спортивно-массовой работе в ШСК известных спортсменов, ветеранов спорта, родителей учащихся образовательной организации.

2.2.8. Профилактика таких асоциальных проявлений в детской и подростковой среде как наркомания, курение, алкоголизм, выработка потребности в здоровом образе жизни.

2.3. ШСК в своей деятельности выполняет следующие функции:

2.3.1. Организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий.

2.3.2. Проведение внутриклассных и внутришкольных соревнований, товарищеских спортивных встреч с другими ШСК.

2.3.3. Организация участия в соревнованиях, проводимых органами управления образования Большемуртинского района.

2.3.4. Формирование команд по видам спорта и обеспечение их участия в соревнованиях разного уровня (межшкольных, муниципальных, территориальных).

2.3.5. Проведение широкой пропаганды физической культуры и спорта, здорового образа жизни в образовательной организации.

2.3.6. Поощрение обучающихся, добившихся высоких показателей в физкультурно-спортивной работе.

2.3.7. Организация постоянно действующих спортивных секций и кружков, охватывающих учащихся на всех ступенях обучения.

2.3.8. Проведение физкультурных праздников и фестивалей.

2.3.9. Организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, направленных на реализацию комплекса ГТО.

### **3. Структура ШСК**

3.1. Управление ШСК осуществляется его руководителем, назначаемым и освобождаемым от должности директором образовательной организации. Руководство работой в классах осуществляют физорги, избираемые на учебный год.

3.2. Руководитель Клуба осуществляет взаимодействие с администрацией образовательной организации, органами местного самоуправления, спортивными организациями и учреждениями, другими ШСК.

3.3. Формой самоуправления в ШСК может являться Совет ШСК, состоящий из учащихся образовательной организации, родителей, педагогического коллектива и представителей социальных партнеров ШСК.

#### **4. Члены ШСК, их права и обязанности**

4.1. Членами ШСК могут быть учащиеся образовательной организации, в которой создан ШСК, родители учащихся и педагогические работники образовательной организации.

4.2. Все члены ШСК имеют равные права и несут равные обязанности.

4.3. В соответствии с настоящим Положением члены ШСК имеют следующие права:

4.3.1. Избирать и быть избранными в Совет ШСК.

4.3.2. Участвовать во всех мероприятиях, проводимых ШСК.

4.3.3. Посещать секции по различным видам спорта.

4.3.4. Вносить предложения по вопросам совершенствования деятельности ШСК.

4.3.5. Использовать символику ШСК.

4.3.6. Входить в состав сборной команды ШСК.

4.3.7. Получать всю необходимую информацию о деятельности ШСК.

4.4. В соответствии с настоящим Положением члены ШСК обязаны:

4.4.1. Соблюдать настоящее Положение о ШСК.

4.4.2. Выполнять решения, принятые Советом ШСК

4.4.3. Бережно относиться к оборудованию, сооружениям и иному имуществу ШСК.

4.4.4. Показывать личный пример здорового образа жизни и культуры болельщика.

4.4.5. Посещать спортивные секции по избранному виду спорта.

4.4.6. Принимать активное участие в спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятиях ШСК.

4.4.7. Соблюдать рекомендации врача по вопросам самоконтроля состояния здоровья и соблюдения правила личной гигиены.

4.4.8. Знать и выполнять правила по технике безопасности в процессе участия в спортивно-массовых мероприятиях.

#### **5. Финансирование**

5.1. Деятельность ШСК осуществляется за счет средств образовательной организации.

5.2. Оплата труда педагогических работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### **6. Учет и отчетность**

6.1. В ШСК ведется следующая документация:

- календарный план спортивно-массовых мероприятий на учебный год;

- положения и проколы проводимых соревнований и спортивно-массовых мероприятий,
  - план работы,
  - Портфолио клуба,
  - журнал учёта, расписание занятий, программы.
- 6.2. Клуб имеет информационный стенд о своей деятельности (название, эмблема, календарный план мероприятий, экран проведения соревнований по классам, поздравление победителей и призеров соревнований).

## **7. Рекомендуемый перечень локальных актов Клуба**

- 7.1. Положение (устав) Клуба.
- 7.2. Приказ по школе о создании Клуба.
- 7.3. Должностные инструкции руководителя Клуба, педагогов дополнительного образования (тренеров-преподавателей, инструкторов по физической культуре).
- 7.4. Расписание занятий.
- 7.5. Списочный состав членов Клуба.
- 7.6. Списки воспитанников спортсменов-разрядников.
- 7.7. Журналы групп, занимающихся в спортивных секциях.
- 7.8. Положение об активе Клуба.
- 7.9. Списочный состав актива Клуба.
- 7.10. Протоколы заседания актива Клуба.
- 7.11. Списочный состав физоргов.
- 7.12. Календарный план спортивно-массовой работы на год.
- 7.13. Положения о проведении спортивно-массовых мероприятий (соревнований, праздники, Акции и др.).
- 7.14. Протоколы соревнований.
- 7.15. Программы дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности.
- 7.16. Учебные планы к программам дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности.
- 7.17. Инструкции по охране труда.
- 7.18. Правила по технике безопасности при проведении занятий физкультурно-спортивной направленности и спортивно-массовых мероприятий.
- 7.19. Отчеты о проведении спортивно-массовых мероприятий (соревнований, праздники, Акции и др.)
- 7.20. Контрольно-переводные нормативы по общей и специальной физической подготовке, протоколы и графики проведения испытаний по ним.
- 7.21. Результаты и итоги участия в соревнованиях школы, района, и т.д.
- 7.22. Копии годовых отчетов о проделанной работе.

## **8. Основные направления деятельности руководителя Клуба**

- 8.1. Основными направлениями деятельности руководителя спортивного клуба являются:

- планирование деятельности Клуба, определение цели и задачи, направления деятельности;
- организация работы спортивных секций, детских групп здоровья; согласование расписания занятий;
- разработка и утверждение календарного плана спортивно-массовых мероприятий с учащимися школы, организация и проведение спортивно-массовых мероприятий (соревнований, праздников и других мероприятий физкультурно-оздоровительной направленности);
- координация деятельности педагогических работников (инструкторов физической культуры работающих в Клубе, по выполнению образовательных и учебных программ, разработке необходимой учебно-методической документации;
- организация просветительской работы с учащимися, педагогами, родителями; организация деятельности актива Клуба;
- составление отчетности по установленным формам, в том числе с использованием электронных форм ведения документации.

## 9. Примерная структура планов работы Клуба

### 9.1 Мероприятия Клуба

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Место проведения	Участники
Внутришкольные мероприятия				
Районные мероприятия				
Краевые мероприятия				

### 9.2 Организация деятельности Клуба

Организационно - педагогическая работа			
№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
	Отчет о работе за прошедший период, анализ работы, предварительный план работы и составление сметы на новый учебный год		
	Обсуждение и утверждение плана работы на учебный год		
	Составление режима работы спортивных секций		

	Составление плана спортивно-массовых мероприятий на учебный год		
	Подготовка спортивного зала и площадок Подготовка команд участников. Подбор судейских бригад. Обеспечение наградного фонда	В течение года	
	Оформление стенда, интернет-страницы клуба: - оформление текущей документации (таблицы соревнований, поздравления, объявления); - обновление необходимой информации; - оформление стенда «Рекорды школы»		
<b>Учебно – воспитательная работа</b>			
	Участие в общешкольных, классных родительских собраниях, консультации родителей. Привлечение родителей для участия в спортивно-массовых мероприятиях в качестве участников, судей и группы поддержки	В течение года	
	Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий и праздников (согласно плану)	В течение года	
<b>Методическая работа</b>			
	Посещение семинаров для руководителей спортивных клубов, тренеров по физическому воспитанию		
	Посещение курсов повышения квалификации		
	Изучение нормативной документации, регламентирующей деятельность спортивных клубов, организаций		
	Посещение занятий спортивных		

	секций		
<b>Спортивно – массовая работа</b>			
	Составление и утверждение плана спортивно-массовых мероприятий		
	Составление положений для проведения спортивно-массовых мероприятий		
	Организация и проведение внутриклубных соревнований и праздников		
	Обеспечение участия команд клуба в районных соревнованиях и соревнованиях среди спортивных клубов		
<b>Контроль и руководство</b>			
	Проверка учебно-тренировочных занятий		
	Анализ хода выполнения поставленных задач и проведения спортивно-массовых мероприятий		
	Корректировка работы клуба		
	Составление и утверждение календарно-тематических планов тренировочных занятий на учебный год		
<b>Финансово – хозяйственная деятельность</b>			
	Приобретение спортивного инвентаря. Приобретение призов, наградных материалов		
	Оформление стенда спортклуба		
	Ремонт спортивного инвентаря, обустройство сооружений		
	Подготовка школьной спортивной площадки		