

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
МКОУ «Тигинская ООШ»

Протокол № 1 от 31.08.2023 г.

Председатель Зверева А.М.
подпись расшифровка подписи

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МКОУ «Тигинская ООШ»

Зверева А.М.
подпись расшифровка подписи

Приказ № 92/4 от 31.08.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о едином речевом и орфографическом режиме

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о едином речевом и орфографическом режиме» (далее – Положение) является локальным актом МКОУ «Тигинская ООШ» (далее – Школа).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 07.05.2013) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 « Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования";
- Концепцией преподавания русского языка и литературы (распоряжение Правительства РФ от 09.04.2016 № 637-р);
- Уставом МКОУ «Тигинская ООШ».

2. Единые требования к устной и письменной речи

2.1. Ведущая роль в овладении обучающимися культурой устной и письменной речи, прочными орфографическими и пунктуационными навыками принадлежит учителям начальных классов и учителям русского языка и литературы. Успех работы по повышению речевой культуры обучающихся зависит от деятельности всего педагогического коллектива Школы, от того, как реализуются единые требования к устной и письменной речи обучающихся всеми учителями и другими работниками Школы.

2.2. В связи с этим необходима такая постановка преподавания всех предметов в Школе, при которой воспитание речевой культуры обучающихся осуществляется в единстве, общими силами всех учителей. Требования, предъявляемые на уроках русского языка, должны поддерживаться учителями всех предметов, как на уроках, так и во время внеклассной работы.

2.3. Администрации Школы направляет, координирует и контролирует работу по осуществлению единого речевого режима в Школе.

3. Требования к устной и письменной речи обучающихся

3.1. Любое высказывание обучающихся в устной и письменной форме следует оценивать, учитывая содержание высказывания, логическое построение и речевое оформление.

3.2. Обучающиеся должны уметь:

- давать ответ на любой вопрос в полной форме, то есть в форме предложения или маленького текста;
- говорить или писать на тему, соблюдая ее границы;
- отбирать наиболее существенные факты и сведения для раскрытия темы основной идеи высказывания;
- излагать материал логично и последовательно (устанавливать причинно – следственные связи между фактами и явлениями, делать необходимые обобщения и выводы);
- правильно и точно пользоваться языковыми средствами для оформления высказывания;
- строить высказывание в определенном стиле (разговорном, научном, публицистическом и др.) в зависимости от цели и ситуации общения (на уроке, собрании, экскурсии, в походе);
- отвечать громко, четко, с соблюдением логических ударений, пауз и правильной интонации;
- оформлять любые письменные высказывания с соблюдением орфографических и пунктуационных норм, чисто и аккуратно.
- Грамотно оформленным следует считать высказывание, в котором соблюдаются:
 - ✓ правила произношения и ударения;
 - ✓ правила употребления слов в соответствии с их значением, закрепленным в словарях, и особенностями использования в различных стилях речи;
 - ✓ правила образования и изменения слов, а также образования словосочетаний и предложений в соответствии с требованиями грамматики;
 - ✓ правила орфографии и пунктуации, не допускаются ошибки в написании изученных терминов, заглавных букв в географических названиях, в названиях исторических событий, в собственных именах писателей, ученых, исторических деятелей и др.

3.3. Речь обучающихся должна быть выразительной, что достигается разнообразием словаря, богатством грамматического строя, уместным использованием эмоционально окрашенных средств речи.

3.4. Для речевой культуры обучающихся важны и такие умения, как умение слушать и понимать речь учителя и обучающегося, внимательно относиться к высказываниям других, умение поставить вопрос, принять участие в диалоге и полилоге, что характеризует один из личностных результатов освоения основной образовательной программы – формирование коммуникативной компетентности в общении и сотрудничестве со сверстниками, детьми старшего и младшего возраста, взрослыми в процессе образовательной, общественно – полезной, учебно-исследовательской,

творческой и других видов деятельности (трудовые действия учителя предметного модуля «Русский язык» изложены в профессиональном стандарте педагога).

3.5. Обучающиеся должны владеть навыками различных видов чтения (выразительного, вслух и про себя и др.), смысловым чтением, которое определяется как осмысление цели чтения и выбор вида чтения (выборочное, ознакомительное, просмотровое, изучающее) в зависимости от цели.

4. Работа педагогического коллектива по осуществлению единых требований к устной и письменной речи обучающихся.

4.1. Воспитание речевой культуры обучающихся может успешно осуществляться только в результате целенаправленных и квалифицированных действий всего педагогического коллектива. С этой целью учителям всех школьных дисциплин рекомендуется:

- проводить систематическую работу по обогащению и конкретизации словарного запаса обучающихся 1 – 9 классов;
- контролировать произношение, понимание значений, правильность использования слов в речи, их правописание, уделяя особое внимание знанию и пониманию понятийно-терминологического аппарата школьной дисциплины;
- не допускать в своей речи неправильно построенных предложений и оборотов, нарушения норм произношения, небрежности в выборе слов и неточности в формулировках определений;
- четко произносить, записывать на доске и в тетрадях термины, постоянно проверять усвоение их значения и правильное употребление в речи; использовать таблицы, плакаты с трудными по написанию и произношению словами, относящимися к данной учебной дисциплине, разделу программы;
- проводить контрольные терминологические диктанты не реже одного раза в четверть;
- уделять внимание значению и осмыслению нравственно-этических понятий (например, совесть, патриотизм, чувство национальной гордости, благородство, честь, интеллигентность...), раскрывать тот духовный мир, который скрывается за такими словами, с целью формирования ценностных ориентаций, повышения воспитывающего потенциала уроков и внеклассных мероприятий;
- воспитывать потребность в обращении к справочной литературе, словарям, энциклопедиям, книгам о языке и культуре речи, компьютерным программам для пополнения знаний, для самоконтроля;
- учитывать при оценке связной речи обучающихся (в ее устной и письменной форме) соответствие теме, правильность, точность, логическое построение, аргументированность, выразительность, усилить внимание к интонационной, произносительной культуре речи (достаточной громкости, четкости произношения, соблюдению логических ударений, пауз...);
- предупреждать и исправлять речевые недочеты, соблюдая при этом необходимый такт, бороться с употреблением жаргонных, вульгарных слов и выражений, как на уроке, так и вне урока;
- предъявлять необходимые требования к графически правильному и разборчивому оформлению записей в тетрадях, на доске;
- писать разборчивым почерком;
- проверять тетради обучающихся, оценивать качество работы в тетрадях отметкой в журнале;
- следить за аккуратным ведением тетрадей, единообразием надписей и грамотным оформлением всех записей в них;
- не оставлять без внимания орфографические и пунктуационные ошибки;
- совершенствовать умение осмысленного, выразительного чтения;
- шире использовать выразительное чтение вслух как один из важнейших приемов формирования культуры устной речи обучающихся, как средство

эмоционального и логического осмысления текста;

- предлагать для совершенствования всех видов речевой деятельности: осмысленного говорения, аудирования (слушания), чтения, письма – чаще задания по составлению планов: план воспринимаемого на слух материала (лекции, рассказа учителя, ответа, доклада ученика...); план работы с учебной книгой (план параграфа, статьи, главы...); план самостоятельного высказывания, устного или письменного (план ответа, изложения, сочинения, доклада, выступления...);
- уделять на всех уроках больше внимания формированию умений обучающихся анализировать, сравнивать, сопоставлять изученный материал, при ответе приводить необходимые доказательства, делать выводы и обобщения;
- шире использовать все формы внеклассной работы (олимпиады, конкурсы, факультативные и кружковые занятия, диспуты, собрания и т. п.) для совершенствования речевой культуры обучающихся.

4.2. Работа над каллиграфическим письмом должна строиться с учетом системы дифференцированных подходов. Нет смысла заниматься на уроке со всеми детьми одинаково безрезультативным прописыванием элементов, букв, цифр, слогов и слов.

Работу над каллиграфическим почерком следует осуществлять в течение всех лет обучения в школе. При этом необходимо индивидуально подойти к каждому ребенку, так как: а) часть учащихся пишут достаточно красиво, поэтому учитель на уроке тратит на них меньше времени;

б) часть учащихся неправильно оформляют соединения, что является серьезной проблемой и мешает учителю правильно оценить работу учащихся;

в) часть учащихся испытывают трудности в графическом определении высоты элементов и букв;

г) следует помнить, что такие требования к написанию, как наклон, округлость, параллельность, высота элементов и букв, должны вытекать из строгого и обязательного выполнения требований и рекомендаций методистов и нейропсихологов. Почерк является индикатором функционального состояния ребенка: чем хуже функциональное состояние, тем хуже почерк. Изменения в почерке, нарушения орфографической и графической сторон письма могут определяться отклонениями в состоянии здоровья и психоневрологического статуса, проявляться при снижении работоспособности и при утомлении, которые связаны с несоответствием чисто педагогических требований и функциональных возможностей ребенка.

4.3. Всем работникам Школы рекомендуется:

- добиваться повышения культуры устной разговорной речи обучающихся, исправлять неправильную речь, соблюдая при этом необходимый такт, бороться с употреблением жаргонных, вульгарных, а также диалектных слов и выражений, как на уроке, так и вне урока;
- грамотно оформлять все материалы (плакаты, слайд-презентации, стенные школьные газеты), в том числе материалы сайта Школы, документы и наглядные пособия;
- систематически исправлять все ошибки и недочеты в устной и письменной речи обучающихся с обязательной последующей работой над допущенными ошибками;
- проводить беседы с родителями по выполнению единых требований к речи учащихся в школе и дома.

5. О письменных работах обучающихся Школы

Организация и контроль над всеми видами письменных работ осуществляется на основе единых требований к устной и письменной речи обучающихся.

5.1. Порядок ведения тетрадей обучающимися

Все записи в тетрадях обучающиеся должны проводить с соблюдением следующих требований:

- Писать аккуратно, разборчивым почерком.
- Единообразно выполнять надписи на обложке: указывать, для чего предназначается тетрадь (для работ по русскому языку, для работ по развитию речи, для лабораторных работ по физике и т. п.), класс, название Школы, местонахождение Школы, фамилию и имя ученика;
- Тетради обучающихся рекомендуется подписывать по следующему образцу:

Тетрадь №1
для работ
по математике (русскому языку)
ученика (цы) 1 класса
МКОУ «Тигинская ООШ»
дер. Тигино
Иванова Олега

Предлог «по» пишется на одной строке с названием предмета.

Нумерация класса пишется арабскими цифрами. Фамилию и имя следует писать в форме родительного падежа. Сначала пишут фамилию, а затем полное имя.

- Тетради для обучающихся 1 класса подписываются только учителем.
- Тетради по иностранному языку подписываются на изучаемом языке.
- Указывать дату выполнения работы цифрами на полях (например, 01.09.22). В тетрадях по русскому и иностранному языкам число и месяц записываются словами в форме именительного падежа (например, десятое сентября).
- В 1 классе в первом полугодии дата работ по русскому языку и математике не пишется. Со второго полугодия первого класса, а также во 2-4 классах обозначается время выполнения работы: число арабской цифрой, а название месяца – прописью.
- Писать на отдельной строке название темы урока, а также темы письменных работ (изложений, сочинений, практических и других работ).
- Между датой и заголовком, наименованием вида работы и заголовком, а также между заголовком и текстом в тетрадях по русскому языку строку не пропускать. В тетрадях по математике во всех этих случаях пропускать только 2 клеточки.
- Между заключительной строкой текста одной письменной работы и датой или заголовком (наименованием вида) следующей работы в тетрадях по русскому языку пропускать 2 линейки, а в тетрадях по математике – 4 клеточки (для отделения одной работы от другой и для выставления отметки за работу).
- Выполнять аккуратно подчеркивания, чертежи, условные обозначения карандашом или ручкой (в начальных классах только карандашом), в случае необходимости – с применением линейки или циркуля.
- Исправлять ошибки следующим образом: неверно написанную букву или пунктуационный знак зачеркивать косой линией; часть слова, слово, предложение – тонкой горизонтальной линией; вместо зачеркнутого надписывать нужные буквы, слова, предложения; не заключать неверные написания в скобки.

5.2. По иностранному языку в 5-9 классах учитель исправляет ошибку, допущенную обучающимся;

5.3. Подчеркивание и исправление ошибок производится учителем только ручкой с красными чернилами;

5.4. После подсчета ошибок в установленном порядке выставляется отметка за работу.

5.5. Все контрольные работы обязательно оцениваются учителем с занесением отметок в электронный классный журнал. При оценке письменных работ, обучающихся учителя руководствуются соответствующими нормами оценки знаний, умений и навыков обучающихся (или иными установленными критериями проверки работ).

5.6. Оформление письменных работ по русскому языку, математике.

После классной и домашней работы следует отступать две строчки (пишем на третьей). При

оформлении красной строки делается отступ вправо не менее 1 см (один палец). Соблюдения красной строки требуется с первого класса при оформлении текстов, начала нового вида работы.

В ходе работы строчки не пропускаются.

Новая страница начинается с самой верхней строки, дописывается до конца страницы, включая последнюю строку.

Слева при оформлении каждой строки отступается от края не более 0,5 см.

Справа строка дописывается до конца. Использование правил переноса обязательно. Не допускается необоснованное наличие пустых мест на строке.

Запись даты написания работы по русскому языку (и математике) ведется по центру рабочей строки.

С 3 класса в записи даты следует писать числительные прописью: первое декабря.

Запись названия работы проводится на следующей рабочей строке (без пропуска)

Например: Классная работа

Домашняя работа

Работа над ошибками

Вариативность работы фиксируется на следующей строке по центру: 1 в. Допускается краткая и полная форма записи (по центру строки).

Образец: Упражнение 234

В работе, требующей записи в столбик, первое слово пишется с маленькой буквы. Знаки препинания (запяты) не ставятся.

Например: ветер

восток

песок

При выполнении подобного вида работы в строчку первое слово пишется с красной строки, с большой буквы, через запятую.

Например:

Ветер, восток, песок.

При выполнении различных видов разбора требуется соблюдение принятых норм сокращений слов, обозначений терминов. Сокращается слово только на согласные: глухой-глух., звонкий - зв., гласный - гл., согласный - согл., твердый - тв., существительное - сущ.

прилагательное - прил. глагол - гл.

предлог - пр. мужской род - м.р. женский род - ж.р. средний род - ср.р.

Прошедшее время - прош. Настоящее время-наст.

Будущее время - буд. Единственное число - ед.ч. Множественное число - мн.ч.

Название падежей указывается заглавной буквой (Им.п. Р.п. Д.п. В.п. Т.п. П.п.)

Следует определить, что обозначения над словами выполнять простым карандашом. Все подчеркивания делаются только по линейке.

Некоторые виды работ можно проводить и без линейки, при наличии у детей сформированного навыка работы с карандашом.

При оформлении письменных видов разбора следует соблюдать требования предложенных образцов. Обращать внимание учащихся на постановку имеющихся тире, точки и запятой после определенных сокращений терминов.

Напомним, что в математике при сокращении наименований единиц измерений точки не ставятся.

Например: мм, м, см, ч, мин, км, кг, г и др.

Учащиеся 1-2 классов пишут в тетрадях в узкую линию. Переход на широкую линейку учителем определяется с 3 класса.

У учителей много различных приемов организации «минуток чистописания». Методика их проведения требует соблюдения содержания, объема и периодичности проведения: 2 класс – 1-2 строки ежедневно, 3-4 класс- 1-2 строки - 2-3 раза в неделю, 5-9 классы по мере необходимости.

Учитель прописывает образцы в тетрадях, указывая типичные ошибки и пути их исправления. Важно обращать внимание детей на положение тетради, посадку, правильно

ли они держат ручку. Многие учителя применяют различные приспособления для формирования каллиграфического письма: трафареты, кальку и т. д. К приемам стимулирования относятся и ежедневное оценивание выполненных работ в отношении каллиграфии. Обычно оценка выносится на поля. Рекомендуются иногда выставлять оценки и в журнал. Но не следует превращать работу по каллиграфии в своеобразное наказание для детей.

5.7. Оформление письменных работ по математике

Между классной и домашней работами следует отступить 4 клетки (на пятой клетке начинается следующая работа).

Между видами упражнений в классной и домашней работе отступается одна клетка вниз.

Следует отметить, что для заглавных букв клетка не отводится, т. е. для них считается одна из двух (четырёх) клеток.

Между столбиками выражений, уравнений, равенств и прочими отступаются четыре клетки вправо (пишем на пятой).

Дату нужно записывать справа.

В любой работе отступается две клетки слева от края тетради.

В тетрадях отмечаются номер заданий. Номер задания пишется слева. Слово «Задача» не пишется.

Оформление задач также требует соблюдения принятых норм. Краткая запись условия задач оформляется в соответствии их вида.

Существует несколько форм записи решения задач: а) по действиям, выражением, уравнением. Ответ пишется полный. Слово «Ответ» пишется с заглавной буквы под решением.

Допускается запись условия задачи в виде рисунка, графического изображения и таблицы.

Названия граф (колонок) пишется с большой буквы.

Оформлению записи задач геометрического типа учащихся также необходимо обучать.

Все чертежи выполняются простым карандашом по линейке. Измерения нужно подписывать ручкой. Обозначения буквами выполняются печатным и письменным шрифтом, прописными буквами латинского алфавита.

При оформлении математического диктанта следует соблюдать следующие требования:
- записывать только ответы в строчку через одну клетку - рядом с числом писать наименования единиц измерений и предлоги на, в .. раз.

6. Проверка техники чтения

6.1. Настоящее положение регламентирует контроль и оценку результатов развития читательских навыков.

6.2. Проверка техники чтения организуется с целью получения объективной и достоверной информации о состоянии образования в школе для контроля уровня сформированности читательских навыков.

Класс	Общая оценка	Ответы по содержанию текста	Чтение без ошибок	Выразительность чтения	Темп чтения, при котором осознает основную мысль текста
5	«справился»	Осознание общего смысла прочитанного текста	Наличие не более 4-5 ошибок (искажения читаемых слов,	Самостоятельный выбор элементарных средств выразительнос-	100 – 125 слов в минуту

			неправильная постановка ударений)	ти	
	« не справился»	Непонимание общего смысла, прочитанного текста	Более 4 ошибок (искажения читаемых слов, неправильная постановка ударений)	Монотонность чтения, отсутствие средств выразительности	Менее 100 слов
6	«справился»	Осознание общего смысла прочитанного текста	Наличие не более 4-5 ошибок (искажения читаемых слов, неправильная постановка ударений)	Самостоятельный выбор элементарных средств выразительности	110-130 слов в минуту
	« не справился»	Непонимание общего смысла, прочитанного текста	Более 4 ошибок (искажения читаемых слов, неправильная постановка ударений)	Монотонность чтения, отсутствие средств выразительности	Менее 110 слов в минуту
7	«справился»	Осознание общего смысла прочитанного текста	Наличие не более 4 ошибок (искажения читаемых слов, неправильная постановка ударений)	Самостоятельный выбор элементарных средств выразительности	120 – 135 слов в минуту
	« не справился»	Непонимание общего смысла, прочитанного текста	Более 4 ошибок (искажения читаемых слов, неправильная постановка ударений)	Монотонность чтения, отсутствие средств выразительности	Менее 120 слов в минуту
8	«справился»	Осознание общего смысла прочитанного текста	Наличие не более 3-4 ошибок (искажения читаемых слов, неправильная постановка ударений)	Самостоятельный выбор элементарных средств выразительности	130 – 140 слов в минуту
	« не справился»	Непонимание общего смысла, прочитанного текста	Более 4 ошибок (искажения читаемых слов, неправильная постановка ударений)	Монотонность чтения, отсутствие средств выразительности	Менее 130 слов в минуту
9	«справился»	Осознание общего смысла прочитанного текста	Наличие не более 3-4 ошибок (искажения читаемых слов,	Самостоятельный выбор элементарных средств выразительности	140-150 слов в минуту

			неправильная постановка ударений)	ти	
	« не справился»	Непонимание общего смысла, прочитанного текста	Более 2 ошибок (искажения читаемых слов, неправильная постановка ударений)	Монотонность чтения, отсутствие средств выразительности	Менее 140 слов в минуту

6.3. Задачами проверки техники чтения являются выявление у обучающихся умений и навыков, связанных с читательской деятельностью: способ чтения; темп чтения (вслух и «про себя»); навык осознанного чтения в определенном темпе (вслух и «про себя»); чтение без ошибок.

6.4. Для проверки навыка чтения вслух подбираются доступные по лексике и содержанию незнакомые тексты.

6.5. Оценивание навыка чтения вслух 5-9 классов.

Оценка «не справился» выставляется в том случае, если не сформировано более двух качеств навыка чтения.

6.6. Классификация ошибок и недочетов, влияющих на снижение оценки

Ошибки:

- искажения читаемых слов (замена, перестановка, пропуски или добавления букв, слогов, слов);
- неправильная постановка ударений;
- чтение всего текста без смысловых пауз, нарушение темпа и четкости произношения слов при чтении вслух;
- неправильные ответы на вопросы по содержанию текста;
- неумение выделить основную мысль прочитанного; неумение найти в тексте слова и выражения, подтверждающие понимание основного содержания прочитанного;
- нарушение при пересказе последовательности событий в произведении;
- монотонность чтения, отсутствие средств выразительности.

Недочеты:

- не более двух неправильных ударений;
- отдельные нарушения смысловых пауз, темпа и четкости произношения слов при чтении вслух;
- осознание прочитанного текста за время, немного превышающее установленное;
- неточности при формулировке основной мысли произведения;

6.7. Оценивание навыка чтения про себя

класс	Общая оценка	Ответы по содержанию	Темп чтения, при котором осознает основную мысль текста
5	«справился»	Правильно выполнено не менее 50% задания	Не менее 145 сл/мин
	« не справился»	Правильно выполнено менее 50% заданий	Менее 145 сл/мин
6	«справился»	Правильно выполнено не менее 55% заданий	Не менее 160сл/мин
	« не справился»	Правильно выполнено менее 55% заданий	Менее 160 сл/мин
7	«справился»	Правильно выполнено не менее 60% заданий	Не менее 170 сл/мин
	« не справился»	Правильно выполнено менее 60% заданий	Менее 170 сл/мин
8	«справился»	Правильно выполнено не менее	Не менее 180-200 сл/мин

		70% заданий	
	« не справился»	Правильно выполнено менее 70% заданий	Менее 180 сл/мин
9	«справился»	Правильно выполнено не менее 70% заданий	Не менее 180-200 сл/мин
	« не справился»	Правильно выполнено менее 70% заданий	Менее 180 сл/мин

6.8. Классификация ошибок и недочетов, влияющих на снижение оценки

Ошибки:

- неправильные ответы на вопросы по содержанию текста;
- неумение выделить основную мысль прочитанного;
- неумение найти в тексте слова и выражения, подтверждающие понимание основного содержания прочитанного;
- нарушение при пересказе последовательности событий в произведении.

6.9. Нормы оценивания

Оценка	Учебные четверти			
	I четверть	II четверть	III четверть	IV четверть
Первый класс				
«5»		больше 20 слов	больше 35 слов	больше 40 слов
«4»		16–20 слов	26–35 слов	31–40 слов
«3»		10–15 слов	20–25 слов	25–30 слов
«2»		меньше 10 слов	меньше 20 слов	меньше 25 слов
Второй класс				
«5»	больше 45 слов	больше 55 слов	больше 65 слов	больше 70 слов
«4»	35–45 слов	40–55 слов	50–65 слов	55–70 слов
«3»	25–34 слова	25–39 слов	35–49 слов	40–54 слова
«2»	меньше 25 слов	меньше 25 слов	меньше 35 слов	меньше 40 слов
Третий класс				
«5»	больше 70 слов	больше 75 слов	больше 85 слов	больше 90 слов
«4»	55–70 слов	60–75 слов	70–85 слов	75–90 слов
«3»	40–54 слова	45–59 слов	55–69 слов	60–74 слова
«2»	меньше 40 слов	меньше 45 слов	меньше 55 слов	меньше 60 слов
Четвертый класс				
«5»	больше 90 слов	больше 100 слов	больше 110 слов	больше 120 слов
«4»	75–90 слов	85–100 слов	95–110 слов	105–120 слов
«3»	65–74 слова	70–84 слова	80–94 слова	90–104 слова
«2»	меньше 65 слов	меньше 70 слов	меньше 80 слов	меньше 90 слов

класс	на конец 1 полугодия	на конец 2 полугодия
	5	на «2»-менее 90 слов на «3»- 90 - 104слов на «4»- 105 – 119 слов на «5»- 120 слов и более

6	на «2»-менее 100 слов на «3»- 100 – 114 слов на «4»- 115 – 124 слов на «5»-125 и более слов	на «2»-менее 110 слов на «3»- 110 – 120 слов на «4»- 121 – 129 слов на «5»-130 и более слов
7	на «2»- менее 110 слов на «3»- 110-115 слов на «4»- 116-124 слов на «5»-125 и более слов	на «2»- менее 120 слов на «3»- 120-125 слов на «4»- 126-134 слов на «5»-135 и более слов
8	на «2»- менее 115 слов на «3»-116-125 слов на «4»- 126- 134 слов на «5»- 135 и более слов	на «2»- менее 130 слов на «3»-130-134 слов на «4»- 135- 139 слов на «5»- 140 и более слов
9	на «2»- менее 120 слов на «3»- 121- 130слов на «4»- 130- 139 слов на «5»-140 и более слов	на «2»- менее 140 слов на «3»- 140- 142слов на «4»- 142- 144 слов на «5»-145и более слов

6.10.Порядок проведения процедуры проверки техники чтения

- Проверка сформированности техники чтения у учащихся может проводиться в течение нескольких дней (входной контроль - в сентябре, промежуточный - в декабре, итоговый - в мае).
- В аудитории, где проводится процедура проверки техники чтения, допускается два учителя, на одного из которых возлагаются обязанности организатора, а на другого учителя, не преподающего в данном классе, обязанность экзаменатора.
- Организатор для прохождения процедуры проверки техники чтения, предоставляет учащемуся необходимый материал (бланк с текстом для чтения), а также обеспечивает порядок очередности прохождения учащимися данной процедуры.
- Ученикам, участвующим в проверке, не разрешается заранее читать текст, по которому будет проведена проверка.
- Текст, предлагаемый для чтения, учащийся читает полностью (до конца текста). Учитель не останавливает чтение учащегося по истечении 1 минуты.
- Учитель-экзаменатор перед чтением текста засекает время и дает учащемуся разрешение на чтение текста. Во время чтения учащегося он делает соответствующие пометки в соответствии с параметрами проверки. По истечении 1 минуты с начала чтения текста учитель-экзаменатор помечает в своём бланке последнее слово, на чтении которого истекло контрольное время (1 минута).
- После прочтения учащимся всего текста учитель-экзаменатор задаёт учащемуся вопросы по содержанию текста для проверки уровня осмысленности прочитанной информации.
- Вопросы по содержанию текста, задаваемые учителем-экзаменатором, содержатся в бланке с текстом, который предназначен для учителя.
- При проведении беседы по содержанию прочитанного текста учитель-экзаменатор может задавать наводящие вопросы или другие, сформулированные им вопросы, помогающие выяснить степень освоения прочитанной информации.
- По окончании беседы по содержанию прочитанного текста ученик покидает аудиторию в сопровождении организатора, а учитель-экзаменатор в это время может произвести подсчет количества слов, прочитанных данным учащимся за 1 минуту, и заполнить таблицу для фиксирования результатов проверки техники чтения, следуя рекомендациям по оцениванию техники чтения учащихся.
- Процедура проверки техники чтения должна вестись в доброжелательной, спокойной атмосфере.
- Непозволительно делать замечания во время чтения текста учеником, останавливать читающего для подсчета количества прочитанных слов в 1 минуту, давать устную оценку уровня чтения в присутствии учащихся, выставлять оценки по окончании

чтения (устно или в журнал).

7. Порядок ведения ученического дневника

По решению Школы в перечень функциональных обязанностей учителя входит работа с дневниками. Дневник — предназначен для информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) о ходе и результатах учебного процесса.

7.1. Все записи в дневниках должны выполняться по предлагаемым разделам аккуратным, разборчивым почерком синей или фиолетовой пастой. Дневник должен иметь эстетический вид, не должен содержать рисунки, записи, наклейки, аппликации, не относящиеся к учебному процессу.

7.2. В начале учебного года должны быть заполнены первые страницы дневника: «Сведения об обучающемся», «Сведения об учителях», «Расписание занятий», «Расписание уроков», «Расписание факультативов, дополнительных занятий, занятий кружков, секций».

7.3. Расписание уроков должно быть заполнено на текущую учебную неделю.

7.4. При заполнении дневника обучающиеся:

- руководствуются рекомендациями по заполнению дневника на форзаце;
- единообразно выполняют записи на обложке дневника: номер класса (записывается арабской цифрой), номер и название ОО, местонахождение ОО, фамилия и полное имя ученика в родительном падеже;

- название предметов записывают с большой буквы в соответствии с программой, правильно сокращая слово, при сокращениях ставят точку, при перечислении - запятую; запись месяца, домашних заданий - с маленькой буквы.

- по решению ОО в перечень функциональных обязанностей учителя может входить работа с электронными дневниками.

Электронный дневник — программное обеспечение (ПО) или электронные сервисы, обеспечивающие в электронном виде информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о ходе и результатах учебного процесса.

- введение электронного дневника должно сопровождаться разработкой нормативно-правового обеспечения через развитие системы локальных актов ОО, в которых прописаны единые требования к оформлению, правилам и порядку работы с электронными образовательными ресурсами.

Приложение 1

Проверка техники чтения в 5-9 классах

20... - 20... учебный год

Класс..... Учитель.....

Диагностическая карта

№ п/п	Фамили, имя учащегося	Способ чтения: слоговое, целыми словами	Правильность: повтор, искажение, орфоэпические ошибки	Темп чтения: слов в минуту			осознанность	выразительность
				ниже нормы	норма	выше нормы		
1								
2								
3								
4								
5								
6								

Рекомендации по оцениванию техники чтения

В ходе данного мониторинга сформированное техники чтения учащихся ведутся замеры по нескольким параметрам, отражённым в таблице результатов проверки техники чтения, которая заполняется сразу после каждого учащегося, читавшего текст. Перечислим данные параметры.

Способ чтения (определяется во время чтения).

Темп чтения (определяется по истечении 1 минуты чтения текста).

Правильность чтения (определяется во время чтения).

Выразительность чтения (определяется во время чтения).

Осмысленность чтения (определяется в ходе беседы по содержанию прочитанного текста).

В ходе проверки техники чтения в таблице для записи результатов необходимо поставить плюс (+) или другой знак, чтобы отметить способ чтения каждого учащегося.

Темп чтения определяется количеством слов, прочитанных за 1 минуту.

Правильность чтения — это чтение без искажений, т.е. без ошибок, влияющих на смысл читаемого. Многолетние наблюдения над становлением навыка чтения у детей позволяют выделить несколько групп типичных ошибок, допускаемых обучающимися чтению:

- искажение звукобуквенного состава;
- пропуски букв, слогов, слов и даже строчек;
- перестановка единиц чтения (букв, слогов, слов);
- вставка произвольных элементов в единицы чтения;
- замена одних единиц чтения другими;
- наличие повторов (слогов и слов);
- нарушение норм литературного произношения:
- орфоэпические ошибки (неправильное ударение), которые связаны с незнанием норм произношения или с незнанием лексического значения слов, которые читаются;
- ошибки, связанные с так называемым «орфографическим чтением», когда единицы чтения озвучиваются в строгом соответствии с написанием, а не с произношением, а также ошибки в произношении окончаний слов.

Оценка правильности чтения также отмечается в таблице для записи результатов: если у учащегося правильное чтение (без указанных в таблице ошибок), то пометка делается в соответствующей графе, если есть указанные в таблице ошибки, то в таблице их наличие отмечается каким-либо знаком.

Под выразительным чтением понимают правильное, осмысленное и эмоциональное (в нужных случаях) чтение текста. Именно такое чтение значительно содействует пониманию, осмыслению текстового материала. Выразительное чтение предполагает выработку у читающего определенного минимума навыков, связанных с произносительной культурой речи. Этот минимум включает в себя следующие компоненты: тон голоса, сила голоса, тембр высказывания, ритм речи, темп речи (убыстрение и замедление), паузы (остановки, перерывы речи), мелодика тона (повышение и понижение голоса), логические и синтагматические ударения. Все средства интонации, выразительность речи и чтения поддерживаются общей техникой речи - дикцией, дыханием, орфоэпически правильным произношением.

При оценке выразительности чтения обычно обращают внимание на интонацию произношения, логические ударения и паузы. Выделяются как недочеты и не берутся во внимание экзаменатором:

- не более двух неправильных ударений;
- отдельные нарушения смысловых пауз, темпа и четкости произношения слов при чтении вслух;
- осознание прочитанного текста за время, немного превышающее установленное;
- неточности при формулировке основной мысли произведения;
- нецелесообразность использования средств выразительности, недостаточная выразительность при передаче характера персонажа.

Осознание прочитанной информации предполагает понимание большей части слов, употребленных в прямом или переносном значении; понимание отдельных предложений и их связи между собой; понимание смысла отдельных частей текста, их внутренней связи взаимообусловленности и, наконец, понимание общего смысла всего текста. Для оценки понимания прочитанного в ходе проверки техники чтения экзаменатором используются ответы на вопросы к прочитанному тексту, которые должны показать понимание:

- значений большей части слов, употребленных в тексте как в прямом, так и в переносном смысле;
- содержания каждого из предложений, входящих в состав текста, уяснение смысловой связи между предложениями;
- предметного плана содержания отдельных частей текста (абзацев, эпизодов, глав) и смысла этих частей (т.е. не только о чем говорится, но и что этим сказано);
- основного смысла всего содержания текста, т.е. осознание этого содержания и своего отношения к прочитанному.

Вывод экзаменатора о том, что для данного учащего характерно неосмысленное (механическое) чтение делается на основе анализа ответов учащихся, если обнаруживается:

- непонимание общего смысла прочитанного текста за установленное время чтения;
- неправильные ответы на вопросы по содержанию текста;
- неумение выделить основную мысль прочитанного;
- неумение найти в тексте слова и выражения, подтверждающие понимание основного содержания прочитанного;
- нарушение при пересказе последовательности событий в тексте.

Приложение 3

Анализ техники чтения

Класс..... Учитель.....

от.....

1. Количество учащихся в классе -
2. Число проверенных учащихся -
3. Цели: выявить навыки чтения:

Понимание слов: ключевых; употребленных в переносном смысле. Понимание предметного плана: о чем, о ком или что говорится в этой части, в тексте, осознание смысла предметного плана, что всем этим хотел сказать автор. Осознание основной мысли произведения.

Способ чтения

4. Читаю по буквам - учащихся
5. Читают по слогам - учащихся
6. Читают по слогам и целыми словами - учащихся
7. Читают целыми словами - учащихся

Правильность чтения

8. Без ошибок - учащихся
9. С 1-2 ошибками - учащихся
10. С 3 и более ошибками - учащихся
11. Пропуск, замена, искажение букв, слогов - учащихся
12. Повторы слов, слогов - учащихся
13. Постановка ударения - учащихся
14. Ошибки в окончании слов - учащихся

Темп чтения

- 15. Ниже нормы -учащихся
- 16. В норме -учащихся
- 17. Выше нормы -учащихся

Выразительность чтения

- 18. Использование основных средств выразительность (пауз, логических ударений, тона, темпа), с помощью которых выражается понимание – учащихся.
- 19. Осознанное чтение с соблюдением всех норм интонации - учащихся

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 327766045235508045123579633876966067016845890556

Владелец Зверева Александра Михайловна

Действителен с 28.09.2023 по 27.09.2024