

**СОГЛАСОВАНО:**

на Педагогическом совете

МКОУ «Тигинская ООШ»

Протокол № 1 от 31.08.2023г.

Председатель Зверева А. А. подпись Зверева А. А. расшифровка подписи



**УТВЕРЖДЕНО:**

Директор МКОУ «Тигинская ООШ»

Зверева А. А. подпись Зверева А. А. расшифровка подписи

Приказ № 85 от 31.08.2023г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с п.3.6ст.28 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ (ред. от 03.08.2018 г) «Об образовании в Российской Федерации», требованиями федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования основного общего образования (далее ФГОС), письмом Департамента общего образования Минобрнауки России от 12.05.2011 №03-296 «Об организации внеурочной деятельности при введении федерального государственного стандарта общего образования», Уставом и планом внеурочной деятельности муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Тигинская ООШ» (далее - Школа).

1.2. Внеурочная деятельность – специально организованная образовательная деятельность, осуществляемая в формах, отличных от классно-урочной, и направленная на достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального и основного общего образования.

1.3. План внеурочной деятельности является компонентом основной образовательной программы начального и основного общего образования Школы.

Внеурочная деятельность организуется в 1-4, 5-9-х классах в соответствии с ФГОС начального и основного общего образования.

1.4. Время, отведенное на внеурочную деятельность, не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся, но учитывается при определении объемов финансирования, направляемых на реализацию основной образовательной программы.

1.5. Данное Положение регламентирует организацию внеурочной деятельности (далее - ВД) обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС для начального и основного уровня образования: порядок нормирования и учета, организации внеурочной деятельности, а также определяет ее формы и виды.

## **2. Цель и задачи внеурочной деятельности**

2.1. Целью внеурочной деятельности является создание условий для проявления и развития учащимися 1-4 и 5-9 классов своих интересов на основе свободного выбора, постижения духовно-нравственных ценностей и культурных традиций в соответствии с ожидаемыми результатами основной образовательной программы начального и основного общего образования.

2.2. Внеурочная деятельность направлена на развитие и реализацию индивидуальных потребностей обучающихся путем предоставления им широкого спектра занятий.

Задачи внеурочной деятельности:

- обеспечить благоприятную адаптацию детей к обучению в школе;
- снизить учебную нагрузку обучающихся;
- улучшить условия для развития школьников;
- учесть возрастные и индивидуальные особенности обучающихся.

## **3. Направления, формы, виды организации внеурочной деятельности в Школе**

3.1. Направления и виды внеурочной деятельности определяются в соответствии с основной образовательной программой начального и основного общего образования. Подбор направлений, форм и видов деятельности, осуществляемый в соответствии с индивидуальными образовательными потребностями обучающихся обеспечивает достижение планируемых результатов учащихся в соответствии с основной образовательной программой начального и основного общего образования.

3.2. Внеурочная деятельность организуется:

*по направлениям развития личности:* духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное, спортивно-оздоровительное.

*по видам:* игровая, познавательная, досугово - развлекательная деятельность (досуговое общение), проблемно-ценностное общение; художественное творчество, социальное творчество; спортивно-оздоровительная деятельность; краеведческая деятельность;

*в формах:* экскурсии, кружки, секции, олимпиады, конкурсы, соревнования, консультации, тренинги, дискуссионные клубы, деловые игры, диспуты, экскурсии, конференции, дебаты, образовательные ток-шоу, квесты, поисковые исследования, общественно-полезные практики, через организацию деятельности обучающегося во взаимодействии со сверстниками, педагогами, родителями.

3.3. Порядок смены видов и форм учебной и внеурочной деятельности в рамках реализации основной образовательной программы начального и основного общего образования определяет Школа.

3.4. Направления внеурочной деятельности рассматриваются как содержательный ориентир при построении образовательных программ, а разработку и реализацию конкретных форм внеурочной деятельности школьников основываются на видах деятельности.

## **4. Организация внеурочной деятельности**

4.1. Внеурочная деятельность обучающихся объединяет все виды

деятельности школьников (кроме учебной деятельности на уроке), в которых возможно и целесообразно решение задач их воспитания и социализации.

4.2. Обучающиеся, их родители (законные представители) участвуют в выборе направлений и форм внеурочной деятельности.

4.3. Внеурочная деятельность может быть организована с использованием возможностей учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта.

4.4. Занятия внеурочной деятельности могут проводиться учителями начальных классов, учителями –предметниками, классными руководителями в соответствии с должностными обязанностями квалификационных характеристик должностей работников образования.

4.5. Для обучающихся 1-9 классов набор направлений и программ внеурочной деятельности предлагается на родительском собрании в апреле (мае).

4.6. Образовательные программы курсов внеурочной деятельности разрабатываются и утверждаются Школой самостоятельно. Возможно использование авторских программ.

Образовательные программы курсов внеурочной деятельности могут быть различных типов (комплексные; тематические; по конкретным видам внеурочной деятельности; индивидуальные; ориентированные на достижение результатов).

4.7. Рабочая программа внеурочной деятельности разрабатывается согласно школьному положению о рабочих программах учебных курсов и курсов внеурочной деятельности.

4.8. Группы для проведения занятий внеурочной деятельности формируются в сентябре текущего учебного года.

4.9. Расписание внеурочной деятельности в рамках реализации основной образовательной программы начального и основного общего образования определяется приказом директора Школы.

4.10. Учет занятости обучающихся внеурочной деятельностью осуществляется руководителем объединения в Журнале внеурочной деятельности. Оформление журнала осуществляется в соответствии с требованиями к заполнению журналов учета проведенных занятий.

4.11. По окончании годового курса внеурочной деятельности проводится промежуточная аттестация, а при освоении программы всего курса – итоговая. Аттестация проводится в форме зачёта («з») с выставлением её в журнале и сводной ведомости. Зачёт проводится на итоговом занятии в форме, предусмотренной программой курса (выставка, проект, альбом, видео фильм, сборник, и др.)

## **5. Порядок комплектования объединений и организация внеурочной деятельности**

4.1. Заместитель директора по учебно – воспитательной работе осуществляет методическое сопровождение и курирует разработку программ различных объединений на следующий учебный год.

4.2. С целью организации внеурочной деятельности администрация Школы может привлекать педагогов учреждений дополнительного образования для организации работы объединений творческого, спортивного и других направлений. Сотрудничество осуществляется в рамках договора о ресурсном

взаимодействии.

4.3. Классный руководитель осуществляет тьюторское сопровождение обучающихся класса при организации выбора внеурочной деятельности и входе посещения объединения обучающимися.

## **6. Организация управления внеурочной деятельностью**

### **6.1. Требования к организации внеурочной деятельности.**

Контроль проведения занятий внеурочной деятельности осуществляет заместитель директора по учебно - воспитательной работе по плану, утвержденному директором Школы, по следующим направлениям: оценка содержания качества программ внеурочной деятельности, организация проведения занятий внеурочной деятельности, система оценивания обучающихся, итоговая и промежуточная аттестация.

6.2. Образовательное учреждение может реализовывать внеурочную деятельность по программам, разработанным в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ООО, основными концептуальными положениями УМК и по программам, разработанным другими образовательными учреждениями.

6.3. Оптимальный объем программы внеурочной деятельности составляет 3 – 132 часа в 1 классе, 3-204 часов во 2-9 классах, наполняемость группы в рамках учебного класса.

Общее количество часов внеурочной деятельности на каждом уровне общего образования не превышает:

1350 часов на уровне начального общего образования;

1750 часов на уровне основного общего образования.

6.4. Программное обеспечение внеурочной деятельности опирается на социальный заказ, имеющиеся возможности и особенности образовательного процесса с целью максимального удовлетворения потребностей обучающихся во внеурочной деятельности, ее дифференциации и индивидуализации.

6.5. Планируемые результаты служат ориентировочной основой для проведения неперсонифицированных мониторинговых исследований, составления Портфолио достижений младшего школьника и подростка в целях определения эффективности воспитательной деятельности.

6.6. Выбор форм внеурочной деятельности должен ориентироваться на возрастные особенности учащихся, гарантировать достижение результата определенного уровня. При разработке программы необходимо выстраивать логику перехода от результатов одного уровня к результатам другого, соблюдать принцип преемственности.

6.7. В определении содержания программ Школа руководствуется педагогической целесообразностью и ориентируется на запросы и потребности обучающихся и их родителей (законных представителей).

6.8. Интеграция возможностей общего и дополнительного образования при организации внеурочной деятельности.

6.9. При организации внеурочной деятельности на базе учреждений дополнительного образования, культуры, спорта заключается договор о реализации внеурочной деятельности младших школьников и подростков.

## **7. Классификация результатов внеурочной деятельности**

*Первый уровень результатов* - приобретение школьником социальных знаний (об общественных нормах, устройстве общества, о социально

одобряемых и неодобряемых формах поведения в обществе и т.п.), первичного понимания социальной реальности и повседневной жизни.

*Второй уровень результатов* – получение школьником опыта переживания и позитивного отношения к базовым ценностям общества (человек, семья, Отечество, природа, мир, знания, труд, культура), ценностного отношения к социальным реальностям в целом.

*Третий уровень результатов* - получение школьником опыта самостоятельного общественного действия в открытом социуме, за пределами дружественной среды школы, где не обязательно положительный настрой.

## **8. Оценка качества и утверждения программы внеурочной деятельности**

8.1. Использование программ внеурочной деятельности предполагает проведение следующих процедур:

- обсуждение и рассмотрение программ внеурочной деятельности на школьном методическом объединении педагогов;
- внутреннее рецензирование авторских программ;
- утверждение директором Школы.

8.2. В ходе внутреннего рецензирования оценивается уровень воспитательного результата, мотивирующий и развивающий потенциал программы, формальная структура программы внеурочной деятельности.

## **9. Учет внеурочных достижений обучающихся**

Основной формой учета внеурочных достижений обучающихся является мониторинг сформированности УУД и ученическое Портфолио.

## **10. Заключительные положения**

10.1 Настоящее Положение в соответствии с Уставом Школы согласовывается с педагогическим советом, утверждается директором и вступает в силу с момента его утверждения.

10.2. Настоящее Положение может изменяться и дополняться в соответствии с нормативно - правовыми актами, регулируемыми процессы реализации основных образовательных программ общего образования.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 327766045235508045123579633876966067016845890556

Владелец Зверева Александра Михайловна

Действителен с 28.09.2023 по 27.09.2024