



УТВЕРЖДЕНО:
Директор МКОУ «Тигинская ООШ»
О.И.Иванова *З.И.Иванова*
подпись расшифровка подписи
Приказ № 85 от 31.08.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ **о школьном спортивном клубе** **МКОУ «Тигинская ООШ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует правовой статус школьного спортивного клуба (далее - ШСК) и устанавливает его цели, задачи, структуру, ответственность, а также порядок взаимодействия с другими структурными подразделениями образовательной организации.

1.2. Школьный спортивный клуб создан в образовательной организации по решению педагогического совета МКОУ «Тигинская ООШ».

1.3. Решение о создании, реорганизации и ликвидации ШСК осуществляется по решению педагогического совета и оформляется приказом директора.

1.4. ШСК может иметь свое название, эмблему.

1.5. В своей практической деятельности ШСК руководствуется настоящим Положением, законодательством РФ, нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки РФ и Министерства спорта РФ, правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями руководителя образовательной организации, регламентирующими деятельность организации в области физического воспитания.

2. Цели, задачи и функции

2.1. ШСК создается и осуществляет свою деятельность в целях вовлечения обучающихся в занятия физической культурой и спортом, развития и популяризации школьного спорта, а также разработки и внедрения передовых программ и технологий, инновационных методик с целью развития системы физического воспитания.

2.2. Задачами деятельности ШСК являются:

2.2.1. Вовлечение обучающихся в систематические занятия физической культурой и спортом, формирование у них мотивации и устойчивого интереса к укреплению здоровья.

2.2.2. Разработка предложения по развитию физической культуры и спорта в образовательной организации в рамках внеурочной деятельности.

2.2.3. Организация физкультурно-спортивной работы образовательной организации в рамках внеурочной деятельности.

2.2.4. Укрепление здоровья и физическое совершенствование учащихся

на основе систематически организованных внеклассных спортивно-оздоровительных занятий для учащихся образовательной организации, родителей и педагогических работников школы.

2.2.5. Закрепление и совершенствование умений и навыков учащихся, полученных на уроках физической культуры, формирование жизненно необходимых физических качеств.

2.2.6. Воспитание у учащихся общественной активности, трудолюбия, самостоятельности и организаторских способностей.

2.2.7. Привлечение к спортивно-массовой работе в ШСК известных спортсменов, ветеранов спорта, родителей учащихся образовательной организации.

2.2.8. Профилактика таких асоциальных проявлений в детской и подростковой среде как наркомания, курение, алкоголизм, выработка потребности в здоровом образе жизни.

2.3. ШСК в своей деятельности выполняет следующие функции:

2.3.1. Организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий.

2.3.2. Проведение внутриклассных и внутришкольных соревнований, товарищеских спортивных встреч с другими ШСК.

2.3.3. Организация участия в соревнованиях, проводимых органами управления образования Большемуртинского района.

2.3.4. Формирование команд по видам спорта и обеспечение их участия в соревнованиях разного уровня (межшкольных, муниципальных, территориальных).

2.3.5. Проведение широкой пропаганды физической культуры и спорта, здорового образа жизни в образовательной организации.

2.3.6. Поощрение обучающихся, добившихся высоких показателей в физкультурно-спортивной работе.

2.3.7. Организация постоянно действующих спортивных секций и кружков, охватывающих учащихся на всех ступенях обучения.

2.3.8. Проведение физкультурных праздников и фестивалей.

2.3.9. Организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, направленных на реализацию комплекса ГТО.

3. Структура ШСК

3.1. Управление ШСК осуществляется его руководителем, назначаемым и освобождаемым от должности директором образовательной организации. Руководство работой в классах осуществляют физорги, избираемые на учебный год.

3.2. Руководитель Клуба осуществляет взаимодействие с администрацией образовательной организации, органами местного самоуправления, спортивными организациями и учреждениями, другими ШСК.

3.3. Формой самоуправления в ШСК может являться Совет ШСК, состоящий из учащихся образовательной организации, родителей, педагогического коллектива и представителей социальных партнеров ШСК.

4. Члены ШСК, их права и обязанности

4.1. Членами ШСК могут быть учащиеся образовательной организации, в которой создан ШСК, родители учащихся и педагогические работники образовательной организации.

4.2. Все члены ШСК имеют равные права и несут равные обязанности.

4.3. В соответствии с настоящим Положением члены ШСК имеют следующие права:

4.3.1. Избирать и быть избранными в Совет ШСК.

4.3.2. Участвовать во всех мероприятиях, проводимых ШСК.

4.3.3. Посещать секции по различным видам спорта.

4.3.4. Вносить предложения по вопросам совершенствования деятельности ШСК.

4.3.5. Использовать символику ШСК.

4.3.6. Входить в состав сборной команды ШСК.

4.3.7. Получать всю необходимую информацию о деятельности ШСК.

4.4. В соответствии с настоящим Положением члены ШСК обязаны:

4.4.1. Соблюдать настоящее Положение о ШСК.

4.4.2. Выполнять решения, принятые Советом ШСК

4.4.3. Бережно относиться к оборудованию, сооружениям и иному имуществу ШСК.

4.4.4. Показывать личный пример здорового образа жизни и культуры болельщика.

4.4.5. Посещать спортивные секции по избранному виду спорта.

4.4.6. Принимать активное участие в спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятиях ШСК.

4.4.7. Соблюдать рекомендации врача по вопросам самоконтроля состояния здоровья и соблюдения правила личной гигиены.

4.4.8. Знать и выполнять правила по технике безопасности в процессе участия в спортивно-массовых мероприятиях.

5. Финансирование

5.1. Деятельность ШСК осуществляется за счет средств образовательной организации.

5.2. Оплата труда педагогических работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Учет и отчетность

6.1. В ШСК ведется следующая документация:

- календарный план спортивно-массовых мероприятий на учебный год;

- положения и проколы проводимых соревнований и спортивно-массовых мероприятий,
 - план работы,
 - Портфолио клуба,
 - журнал учёта, расписание занятий, программы.
- 6.2. Клуб имеет информационный стенд о своей деятельности (название, эмблема, календарный план мероприятий, экран проведения соревнований по классам, поздравление победителей и призеров соревнований).

7. Рекомендуемый перечень локальных актов Клуба

- 7.1. Положение (устав) Клуба.
- 7.2. Приказ по школе о создании Клуба.
- 7.3. Должные инструкции руководителя Клуба, педагогов дополнительного образования (тренеров-преподавателей, инструкторов по физической культуре).
- 7.4. Расписание занятий.
- 7.5. Списочный состав членов Клуба.
- 7.6. Списки воспитанников спортсменов-разрядников.
- 7.7. Журналы групп, занимающихся в спортивных секциях.
- 7.8. Положение об активе Клуба.
- 7.9. Списочный состав актива Клуба.
- 7.10. Протоколы заседания актива Клуба.
- 7.11. Списочный состав физоргов.
- 7.12. Календарный план спортивно-массовой работы на год.
- 7.13. Положения о проведения спортивно-массовых мероприятий (соревнований, праздники, Акции и др.).
- 7.14. Протоколы соревнований.
- 7.15. Программы дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности.
- 7.16. Учебные планы к программам дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности.
- 7.17. Инструкции по охране труда.
- 7.18. Правила по технике безопасности при проведении занятий физкультурно-спортивной направленности и спортивно-массовых мероприятий.
- 7.19. Отчеты о проведении спортивно-массовых мероприятий (соревнований, праздники, Акции и др.)
- 7.20. Контрольно-переводные нормативы по общей и специальной физической подготовке, протоколы и графики проведения испытаний по ним.
- 7.21. Результаты и итоги участия в соревнованиях школы, района, и т.д.
- 7.22. Копии годовых отчетов о проделанной работе.

8. Основные направления деятельности руководителя Клуба

- 8.1. Основными направлениями деятельности руководителя спортивного клуба являются:

- планирование деятельности Клуба, определение цели и задачи, направления деятельности;
- организация работы спортивных секций, детских групп здоровья; согласование расписания занятий;
- разработка и утверждение календарного плана спортивно-массовых мероприятий с учащимися школы, организация и проведение спортивно-массовых мероприятий (соревнований, праздников и других мероприятий физкультурно-оздоровительной направленности);
- координация деятельности педагогических работников (инструкторов физической культуры работающих в Клубе, по выполнению образовательных и учебных программ, разработке необходимой учебно-методической документации;
- организация просветительской работы с учащимися, педагогами, родителями; организация деятельности актива Клуба;
- составление отчетности по установленным формам, в том числе с использованием электронных форм ведения документации.

9. Примерная структура планов работы Клуба

9.1 Мероприятия Клуба

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Место проведения	Участники
Внутришкольные мероприятия				
Районные мероприятия				
Краевые мероприятия				

9.2 Организация деятельности Клуба

Организационно - педагогическая работа			
№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
	Отчет о работе за прошедший период, анализ работы, предварительный план работы и составление сметы на новый учебный год		
	Обсуждение и утверждение плана работы на учебный год		
	Составление режима работы спортивных секций		

	Составление плана спортивно-массовых мероприятий на учебный год		
	Подготовка спортивного зала и площадок Подготовка команд участников. Подбор судейских бригад. Обеспечение наградного фонда	В течение года	
	Оформление стенда, интернет-страницы клуба: - оформление текущей документации (таблицы соревнований, поздравления, объявления); - обновление необходимой информации; - оформление стенда «Рекорды школы»		
Учебно – воспитательная работа			
	Участие в общешкольных, классных родительских собраниях, консультации родителей. Привлечение родителей для участия в спортивно-массовых мероприятиях в качестве участников, судей и группы поддержки	В течение года	
	Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий и праздников (согласно плану)	В течение года	
Методическая работа			
	Посещение семинаров для руководителей спортивных клубов, тренеров по физическому воспитанию		
	Посещение курсов повышения квалификации		
	Изучение нормативной документации, регламентирующей деятельность спортивных клубов, организаций		
	Посещение занятий спортивных		

	секций		
Спортивно – массовая работа			
	Составление и утверждение плана спортивно-массовых мероприятий		
	Составление положений для проведения спортивно-массовых мероприятий		
	Организация и проведение внутриклубных соревнований и праздников		
	Обеспечение участия команд клуба в районных соревнованиях и соревнованиях среди спортивных клубов		
Контроль и руководство			
	Проверка учебно-тренировочных занятий		
	Анализ хода выполнения поставленных задач и проведения спортивно-массовых мероприятий		
	Корректировка работы клуба		
	Составление и утверждение календарно-тематических планов тренировочных занятий на учебный год		
Финансово – хозяйственная деятельность			
	Приобретение спортивного инвентаря. Приобретение призов, наградных материалов		
	Оформление стенда спортклуба		
	Ремонт спортивного инвентаря, обустройство сооружений		
	Подготовка школьной спортивной площадки		

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 327766045235508045123579633876966067016845890556

Владелец Зверева Александра Михайловна

Действителен с 28.09.2023 по 27.09.2024