

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете

МКОУ «Тигинская ООШ»

Протокол № 1 от 30.08.2023 г.

Председатель И.И.И. Зверева А.И.
подпись расшифровка подписи



ПОЛОЖЕНИЕ

о методической работе в МКОУ «Тигинская ООШ»

1. Общие положения

1. Методическая работа в МКОУ «Тигинская ООШ» организована на основе:

- статьей 196, 197 Трудового кодекса РФ (в редакции Федерального закона от 30 июня 2006 № 90-ФЗ) (далее сокращенно - ТК РФ);
- пункта 1 статьи 19, пунктами 2, 20 статьи 28 Федерального закона «Об образовании Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 - ФЗ;
- на основе изучения и диагностирования запросов педагогов МКОУ «Тигинская ООШ» в области повышения квалификации по наиболее актуальным проблемам развития образования.

1. 2. Положение о методической работе в ОУ определяет цели, задачи, формы организации методической работы ОУ, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению положительного педагогического опыта.

1. 3. Цели и задачи методической работы в ОУ.

13.1. Целью методической работы в образовательной организации (далее - ОО) является повышение уровня профессиональной культуры учителя и педагогического мастерства для сохранения стабильно положительных результатов в обучении и воспитании обучающихся.

13.2. Задачи методической работы в ОУ:

- оперативное реагирование на запросы учителей по насущным педагогическим проблемам. Знакомство с достижениями педагогической науки и педагогической практики, с новыми педагогическими технологиями с целью применения этих знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности;
- организация системы методической работы в ОУ с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогов;
- организация рефлексивной деятельности учителей в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений;
- оказание методической помощи учителям;
- анализ и обобщение педагогических достижений и способов их получения в собственном опыте;
- создание собственных методических разработок, адаптация и модификация традиционных методик, индивидуальных технологий и программ;
- вооружение педагогов ОУ наиболее эффективными способами организации образовательного процесса, анализа, экспертизы педагогической деятельности и деятельности

обучающихся в соответствии с современными требованиями к уровню обученности и воспитанности обучающихся.

1.3.3. Основными направлениями методической работы являются:

- аналитическая деятельность;
- нормативное, учебно-программное, учебно-методическое, информационное обеспечение;
- повышение квалификации педагогических работников;
- аттестация педагогических работников;
- консультативная деятельность.

2 Организация методической работы в ОУ

2.1. **Формы методической работы:** педагогический совет, методический совет, -методические объединения, заседания творческих и проблемных групп, наставничество по форме «педагог-педагог», семинары и т.п.

Педагогический совет. Коллегиальным совещательным органом МКОУ «Тигинская ООШ» является педагогический совет, объединяющий педагогических работников. Основными методическими задачами педагогического совета являются объединение усилий всего коллектива для обеспечения подготовки квалифицированных специалистов, а также постоянное совершенствование качества подготовки выпускников с учетом требований ФГОС, науки и перспектив развития учебного заведения.

Методический совет. Основными задачами методического совета являются определение методической стратегии и тактики МКОУ «Тигинская ООШ», организация и анализ педагогического мониторинга, внедрение современных продуктивных образовательных технологий, выработка рекомендаций по обеспечению качества образования, руководства предметными (цикловыми) комиссиями и методическими объединениями, обобщение актуального педагогического опыта педагогов школы.

Методические объединения. Основными задачами объединения являются: обобщение работы предметных комиссий по гуманитарному, естественно-математическому направлению или направлению обучения в начальных классах, методическое сопровождение учителей данного методического объединения, проведение экспертизы (оценки качества) содержания образовательных программ и других учебно-методических материалов; формирование требований к обеспечению качества средств обучения в соответствии с современными и перспективными требованиями, планирование и анализ работы по обеспечению содержания образования каждого направления в течение учебного года, планирование и анализ процесса повышения квалификации педагогических сотрудников данного методического объединения, педагогический мониторинг и контроль учебной деятельности обучающихся по предметам данного методического объединения, выявление, изучение и обобщение актуального педагогического опыта педагогов.

Методическое объединение классных руководителей. Основными задачами являются: разработка предложений и рекомендаций по улучшению воспитательной работы, развитие профессионального потенциала и творчества классных руководителей.

Семинары. Семинары могут носить обучающий характер по различным вопросам, в частности изучения эффективных методик и педагогических технологий с целью повышения квалификации и т.д. Проблемные семинары рассматривают вопросы проблемного характера в процессе обучения и воспитания, внедрения современных технологий, экспериментальной деятельности.

Творческие и проблемные группы. Творческие группы создаются из педагогических работников, объединенных общим интересом для выполнения той или иной учебно-методической, научно-методической, учебно-воспитательной задачи, возникшей в ходе развития МКОУ «Тигинская ООШ» и требующей оперативного решения.

2.2. **Индивидуальные формы методической работы:**

- консультации,
- работа над методической темой самообразования,

- доклады, сообщения, творческие отчеты,
- реализация инновационных методов,
- систематизация дидактического материала,
- стажировка, повышение квалификации,
- проведение открытых учебных занятий и учебно-воспитательных мероприятий,
- взаимопосещение учебных занятий,
- рецензирование индивидуальных проектов обучающихся;

2.3. Самообразование педагогических работников включает повышение педагогической, методической и профессиональной квалификации, культурного уровня путем самостоятельного изучения научной, методической, педагогической, технической литературы. Самообразование тесно связано с практической деятельностью и способствует улучшению качества обучения и воспитания обучающихся.

2.4. Структура методической работы в ОУ:

1. педагогический совет,
2. методический совет,
3. методические объединения (учителей естественно-математического цикла; учителей гуманитарного цикла; учителей начальных классов, учителей физической культуры, ИЗО и технологии; классных руководителей),
4. проблемные и творческие группы.

2.5. Формы проведения занятий в различных методических объединениях.

Методические объединения: не менее 4-х заседаний в год: практикумы, открытые уроки и внеклассные мероприятия по предметам, мастер-классы, подготовка и разработка содержания проведения предметных недель, подготовка к выступлениям на педагогических советах, методических фестивалях и других методических мероприятиях в ОУ.

2.6. Участники методической работы ОУ.

Основными участниками методической работы ОУ являются: учителя; классные руководители; руководители ШМО; администрация ОУ (директор, заместители директора).

Учителя и классные руководители:

- участвуют в работе МО, творческих групп, лаборатории «мастер-класс»;
- обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
- разрабатывают рабочие программы, технологии, приёмы и способы работы с обучающимися;
- работают по собственным методикам, технологиям, программам (если таковые обсуждены на МО и допущены к использованию решением Педагогического совета ОУ);

участвуют в методической работе ОУ, района, региона.

Руководители школьных методических объединений:

- организуют, планируют деятельность МО;
- обеспечивают эффективную работу участников методической работы в период занятий, дают поручения, распределяют обязанности и функции среди участников методической деятельности;
- руководят разработкой методик, программ, технологий и ведут консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания;
- готовят методические рекомендации для педагогов ОУ;
- анализируют деятельность МО, готовят проекты решений;
- организуют деятельность по обобщению лучшего педагогического опыта работы своих коллег и достижений педагогической науки.

Администрация ОУ:

- разрабатывает вместе с участниками МО задания и методические материалы;
- определяет порядок работы всех форм методической работы;
- координирует деятельность различных методических объединений и методических мероприятий;
- контролирует эффективность деятельности методических объединений;
- стимулирует работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.

3. Обязанности участников методической работы.

Учителя и классные руководители обязаны: проводить открытые уроки, внеклассные мероприятия; систематически посещать заседания МО; анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения и способы обучения; оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний.

Руководители методических объединений обязаны: стимулировать самообразование педагогов; организовывать деятельность педагогов в различных формах: индивидуальных, групповых и т. д.; разрабатывать планы работы и графики проведения открытых уроков участников МО; анализировать деятельность методической работы МО; организовывать школьный этап Всероссийской олимпиады школьников; разрабатывать и организовывать проведение предметных недель.

Администрация ОУ обязана: создавать благоприятные условия для работы МО, обеспечивая их работу необходимым для этого учебно-методическим комплексом; оказывать всестороннюю помощь руководителям МО; содействовать тиражированию учебно-методических материалов для организации деятельности МО; оказывать консультативную методическую помощь педагогам разного уровня с целью их профессиональной адаптации, обучению педагогическому проектированию и формированию индивидуального стиля педагогического поведения; стимулировать педагогическую инициативу и творчество педагогов; проводить собеседования с учителями.

4. Документация

Методическая работа в ОУ оформляется (фиксируется) документально в форме:

- протоколов методических объединений;
 - планов работы МО;
 - письменных материалов (отражающих деятельность учителя, МО, по анализу и самоанализу педагогической деятельности);
 - аналитических справок по вопросу уровня обученности учащихся;
 - адаптированных методик, индивидуальных технологий и программ;
 - обобщенных материалов о системе работы педагогов ОУ, материалов печати по проблемам образования;
 - папок МО;
 - информации с районных (городских) методических семинаров.
- Документально оформленная методическая работа ОУ заносится в информационный банк педагогического опыта педагогов ОУ.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.5.1. настоящего Положения.

5.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 327766045235508045123579633876966067016845890556

Владелец Зверева Александра Михайловна

Действителен с 28.09.2023 по 27.09.2024