

**«Тигинская основная общеобразовательная школа»  
663060 Красноярский край, Большемурутинский район  
д. Тигино, пер. Садовый 11  
tigino\_scool@mail.ru**

---

**ПРИКАЗ**

17 февраля 2025 г.  
д. Тигино

№ 20\2

**О проведении Всероссийских проверочных работ**

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Рособрнадзора от 13.05.2024 № 1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году», от 16.01.2025 г № 04-09 «О проведении ВПР в 2024-2025 уч. году», приказа УО от 23.01.2025 г № 19, в целях организации и проведения всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в МКОУ «Тигинская ООШ»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Принять участие в проведении ВПР учащимся 5- 8-х классов в период с 11.04.2025-16.05.2025 г.
2. Назначить ответственным за организацию и проведение ВПР , Евсееву Е.Ю., заместителя директора по учебно-воспитательной работе (УВР).
3. Ответственному организатору:
  - 3.1. Организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении ВПР в 2025 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР.
  - 3.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР.
  - 3.3. Получить доступ в личный кабинет федеральной информационной системы оценки качества образования (ФИС ОКО), внести информацию по классам и организовать получение и тиражирование материалов для проведения ВПР.
  - 3.4. В день проведения ВПР передать КИМ ВПР, коды участников и протокол соответствия организаторам в аудитории, а критерии оценивания работ – экспертам по проверке.

- 3.5. Организовать выполнение участниками работы.
- 3.6. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету.
4. Назначить организаторов в аудитории на период проведения ВПР .
5. Организаторам проведения в аудитории:
- 5.1. Перед проведением ВПР проверить готовность аудитории.
- 5.2. В день проведения ВПР:
- получить материалы для проведения ВПР от ответственного организатора;
  - выдать участникам КИМ ВПР и коды участников.
- 5.3. Обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы.
- 5.4. Заполнить бумажный протокол соответствия.
- 5.5. По окончании ВПР собрать работы участников и передать их ответственному организатору.
6. Назначить организаторов вне аудиторий в период проведения ВПР .
- 6.1. Организаторам вне аудиторий обеспечить соблюдение порядка всеми учащимися во время ВПР.
7. Организовать присутствие общественного наблюдателя в МКОУ «Тигинская ООШ» в день проведения ВПР на протяжении всего периода проведения проверочной работы.
8. Назначить экспертов по проверке ВПР.
- 8.1. Экспертам по проверке осуществить проверку ответов участников ВПР по соответствующему предмету в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от ответственного организатора, в течение дня проведения работы и следующего за ним дня.
12. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы  А.М.Зверева

С приказом ознакомлена: \_\_\_\_\_ \ Евсева Е.Ю.

